『宛名くん』の使い方



≪基本編≫

1. 『宛名くん』で住所録を作ろう

まずは、データを入力します。

- ・郵便番号、住所1、住所2・・・・宛名3、備考までの必要項目を入力します。
- ・カーソルはエンターキーで次の項目に移動します。

・No は自動的に入力されます。

1 in	定名くんま	Simple (V	er1.1 2013-11-04)					
				簡単	ラベル印刷『宛	名くん』		バージョン情報
	No	郵便番号	住所1	住所2	住所3	宛名1	宛名2	宛名3
*								
<								
	F1	終了	F3 様式設定	F5 データ取込	⊾ F6 CSV保存	F8 住所録作成	; F11 クリア	F12 宛名印刷

Vo	郵便番号	住所1	住所2	住所3	宛名1	宛名2	宛名3
1	512-0001	大阪市さら町	1-2-3		有限会社 123	代表取締役	山田 花子 様
2	512-0002	大阪市ばら町	1-2-4	-	ABC化学株式会社	主事	山川 豊 様
3	512-0003	大阪市ばら町	1-2-5		国際ABC特許事務所	弁理士	天童 よしみ 様
4	512-0004	大阪市ばら町	1-2-6		協同組合 開発センター	海外事業部	八代 亜紀 様
5	512-0005	大阪市ばら町	1-2-7		123接骨院	代表取締役	石川 さゆり 補
6	512-0006	大阪市ばら町	1-2-8		ABCネットワークセンター	コーディネーター	大島 優子 様
7	512-0007	大阪市ばら町	1-2-9		123エナジー	代表	山田 花子 横
8	512-0008	大阪市さくら町	1-2-10		ABC医科器械	代表取締役	山川豊様
9	512-0009	大阪市さくら町	1-2-11		株式会社 日本DEF	代表取締役	天童 よしみ 様
10	512-0010	大阪市さら町	1-2-12		株式会社 456工業所	代表取締役	八代 亜紀 様
11	512-0011	大阪市さら町	1-2-13		ABC精密株式会社	代表取締役	石川 ざゆり 様
12	512-0012	大阪市さら町	1-2-14		株式会社 123産業	営業部	大島 優子 様
13	512-0013	大阪市さら町	1-2-15		ABC工業株式会社	代表取締役	山田 花子 様
14	512-0014	大阪市さら町	1-2-16		株式会社ABC	代表取締役	山川 豊 様
15	512-0015	大阪市桔梗町	1-2-17		株式会社DEF	代表取締役	天童 よしみ 様
16	512-0016	大阪市桔梗町	1-2-18		123產業株式会社	課長補佐	八代 亜紀 様
17	512-0017	大阪市桔梗町	1-2-19		株式会社ABC工業	主査	石川 ざゆり 様
18	512-0018	大阪市桔梗町	1-2-20		日本DEF株式会社	代表取締役	大島 優子 様
19	512-0019	大阪市桔梗町	1-2-21		456工業所株式会社	代表取締役	山田 花子 様
20	512-0020	大阪市桔梗町	1-2-22		123有限会社	課長 営業責任者	山川 豊 様
21	512-0021	大阪市桔梗町	1-2-23		化学株式会社ABC	取締役	天童 よしみ 様
22	512-0022	大阪市やなぎ町	1-2-24		特許事務所国際ABC	取締役本部長	八代 亜紀 様
23	512-0023	大阪市やなぎ町	1-2-25		開発センター協同組合	営業支援授業部 部長	石川 さゆり 様
24	512-0024	大阪市やなぎ町	1-2-26		123接骨院	取締役 営業部長	大島 優子 様

入力できました。

・行の挿入、コピー、貼り付け、削除、をするときは No の左側をクリックします。

	No	郵便番号	住所1	住所2	住所3	宛名1
	1	512-0001	大阪市さくら町	1-2-3		有限会社 123
	2	512-0002	大阪市ばら町	1-2-4		ABC化学株式会社
	3	512-0003				国際ABC特許事務所
	4	512-0004	大阪市ばら町	1-2-6		協同組合 開発センター
	5	512-0005	大阪市ばら町	1-2-7		123接骨院
	6	512-0006	大阪市ばら町	1-2-8		ABCネットワークセンター
	7	512-0007	大阪市ばら町	1-2-9		123エナジー
_	8	512-0008	大阪市ざら町	1-2-10		ABC医科器械

▶が現れるのでここを右クリックします。

No 郵便番号 住所1		住所1	住所2	住所3	宛名1
1 512-0001		大阪市さくら町	1-2-3		有限会社 123
2	512-0002	大阪市ばら町	1-2-4		ABC化学株式会社
		大阪市はら町			国際ABC特許事務所
	- +/+	大阪市ばら町	1-2-6		協同組合 開発センター
船り	90 ~-++-7	大阪市ばら町	1-2-7		123接骨院
空日	们打掉八	大阪市ばら町	1-2-8		ABCネットワークセンター
行削	p r	大阪市ばら町	1-2-9		123エナジー
8 512-0008 大阪市さくら町		大阪市さくら町	1-2-10		ABC医科器械

コピー、貼り付け、空白行挿入、行削除と表示されるので目的の項目を選択します。

ここでは空白行挿入を選択しました。

No	郵便番号	住所1	住所2	住所3	宛名1
1	512-0001	大阪市さくら町	1-2-3		有限会社 123
2	512-0002	大阪市ばら町	1-2-4		ABC化学株式会社
3	3				
4	512-0003	大阪市はら町	1-2-5		国際ABC特許事務所
5	512-0004	大阪市ばら町	1-2-6		協同組合 開発センター
6	512-0005	大阪市ばら町	1-2-7		123接骨院
7	512-0006	大阪市ばら町	1-2-8		ABCネットワークセンター
8	512-0007	大阪市はら町	1-2-9		123エナジー

選択行の上に空白行が挿入されました。

※コピーしたデータを貼り付ける際、空白行以外に貼り付けると

データが上書きされますのでご注意ください。

F11 クリア

をクリックすると宛名データが全て消去されます。

データをクリアする前に**≪基本編≫3.作った住所録を保存しよう**を参照し、データ保存してください。

F12 宛名印刷

をクリックすると「『宛名くん』ラベル印刷指定」のダイアログボックスが開きます。



・「印刷指定」で [開始位置] または [ラベル指定] を選択します。

・[開始位置]を選択した時、クリックしたラベルから印刷が始まります。



・[ラベル指定]を選択した時、クリックしたラベルのみを印刷します。 ※クリックして印刷対象となったラベルは黄色で表示されます。

[印刷方向][部数]を確認します。

[敬称指定]は最初[不要/なし]になっているので、敬称を印刷したい場合 それぞれの▼ボタンをクリックし、宛名1~3、および「様」・「殿」・「御中」の中から選択してください。

『宛名くん』ラベル印刷指定	rn Dut+
 □小指定 ●開始位置 ●ブベル指定 	 ● 左から右 ● 上から下
	部数(1宛名に対して) ● シール 1 枚 ● シート 1 1
選択したラベルを黄色で表示しています	 敬称指定 不要
▲ ● 個像指定 ● で像を表示する	キャンセル 印刷開始

現在の画像を表示させたい場合は[画像を表示する]にチェックを入れます。 画像を変更する場合は、画像をダブルクリックすると確認画面が表示されます。



[OK]をクリックし、お好きな画像を選択してください。

『宛名くん』ラベル印刷指定	
 印刷指定 開始位置 ● ラベル指定 □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	印刷方向 ● 左から右 ● 上から下 部数(1宛名に対して) ● シール 1 枚 ● シート 1 敬称指定 不要 ② なし ③ なし ● なし
	キャンセル 印刷開始

「印刷開始」をクリックすると、印刷プレビューが表示されます。

内容を確認し、ラベル用紙をプリンターにセットします。

🎆 『宛名くん』ナ	VE1-					
	<mark>9</mark> K 4 ▶ N 🖓 ⊠ Ma AA? +					
	メイン レポート					
						<u></u>
		〒512-0001 大阪市さ(560) I-2-6	1	〒512-0007 大阪市は6町 I-2-9		
		有限会社 123 代表の時代 山田 花子 様		128 エナジー 代表 山田 花子 様		
		〒512-0002 大阪市はSatt I-2-4		〒 512-0008 大阪市を(5町 1-2-10	X	
		ABC 化学特性会社 主导 山川 量 株		ABC 医科蒂顿 化真肌接致 山川 重 様		
		〒512-0003 大阪市は5町 1-2-5	-	〒512-0009 大阪市を65町 1-2-11	*	
		国際ABC 特許事務所 分配工 天童 よしみ 様		株式会社 日本DF 代表取締役 天皇』よしみ 様		
		〒512-0004 大阪市1(560) 1-2-6		〒512-0010 大阪市を15町 1-2-12	3 4	1
		協問担合 同発センター 海外事務年 ハモ 星紀 様		林史会社 456工業所 代表以後後 ハ代 星紀 様		
		〒512-0003 大阪市(よら町 1-2-5		〒512-0011 大阪市を(5町 1-2-18	Ma	
		国政ABC 林府事務所		480 特容株式会社 代表取録役 石川 2年り 様		
		〒512-0006 大阪市は560 1-2-4	1	〒512-0012 大阪市を公町 1-2-14	*	
		ABC ホットワークセンター コーディホーター 大島 長子 様		林武会社123,在集 堂泉4月 大唐·晨于一楼		
現在のページ番号:		-ページ数:1+	_		ズーム率:ページ全体	
		and and a second se			The second s	

[印刷ボタン] (画面左上プリンターのイラスト)をクリックして印刷します。

・Exel で保存する場合・・・

F8 住所録作成 をクリック。

「出カファイルを指定してください」ダイアログボックスが開きますので 保存する場所を選び、ファイル名を指定して[保存]をクリックします。

出力ファイルを指定	してください							? 🛛
保存する場所(1):	📝 デスクトップ			*	6	📂 🛄		
 最近使ったファイル 最近使ったファイル デスクトップ マイ ドキュメント マイ コンピュータ 	 マイドキュント マイ・スシューター マイ・ストワーク ローム・green マロンコーク・マーク ローム・green マロンコーク・フトリース ロンコンコーク・フトリース ロンコンコーク・フレース ロンコンコーク・フレース ロンコンコーク・フレース ロンコンコンコーク・フレース ロンコンコンコンコンコンコンコンコンコンコンコンコンコンコンコンコンコンコンコ	「 転面×ks かプメks DDDョートカット ョートカット	副年度別プラス≪:	売上xls	x			
२२ २७२७-७	ファイル名(<u>N</u>): ファイルの種類(<u>T</u>):	住所録×ls Excelブック(*×l	sx*xls)			*	【保存 (キャン	(S) セル

保存された Exel が自動的に起動します。

1		-	17	6	4.1	<u></u>												_
0				9 10	- 12 -	Ca.∰. =			住所錄.xls	: [互換モー	ド] - Microsoft	Excel				2	. = X	100
TH ID	121-3	E					-				1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 -					0		ネス
			\smile	ホーム	挿,	入 ページ レイアウト 数式	データ	校閲	表示	開発	アドイン					۷	- • ×	azine
1	-10.0			×								H A	HHH) H		Σ - Α	- 44		100000
	1000		1	00	MS P	ゴシック - 11 - A	A = =			標準	-	1				ÚNÚ I		
	2	20	Bungth	+ 43		• ••][mm]][0~][7						冬件付金	テーブルとして お	211-00 日本 自動家 1	₩	ラと 検索と		
マ1 不3	ホリーク		* TO DE	3	B 1	U * 🖽 * 🧐 * 🗛 * 🗄				3 7	°o ' .00 →.0	書式。	書式設定・スタ	デル・ 間書式・	2 - 57ks	2- 選択-		
10.00	HEAR .	2012/201	クリップボ	-15 6		フォント	15	配置	5		数值 5		スタイル	セル	編	ŧ.		
	a 13	ē名片			-	6	Contract Con	to to that		J	are then	0						
1953	-			A2		▼ <u></u> Jx 1											*	
VI B	+	RE	- I	1	В	C			D			E		F			G	
	X	HX	1 N	a 🂵	便番号	住所1			住所2			住所3		宛名	1		宛名	ジョン情報
-			2	1 51	2-0001	大阪市さくら町	1-2-	3					有	限会社 123		代表取締役		
	8	-	3	2 51	2-0002	一大阪市はと町	1-2-	4			-		AL	BC化字株式会社		王争		~
C			4	3 51	2-0003	大阪市はつ町	1-2-	0			-		上 12	医相口特許事務所 回組合 眼彩石		开理士		
Inte			6	5 51	2-0004		1-2-	5			-		(m)	同胞も同胞センジ	7	<u>/#71尹未回</u> <u> </u> <u> </u> <u></u>		
Exp			7	6 51	2-0006	大阪市げら町	1-2-	3					AF	30ネットワークセン	2-	一 元 任 二	々ー	
		1	8	7 51	2-0007	大阪市ばら町	1-2-	9					12	3エナジー		代表		
		-	9	8 51	2-0008	大阪市さくら町	1-2-	10					AB	BC医科器械		代表取締役		
	_		10	9 51	2-0009	大阪市さくら町	1-2-	11					株	式会社 日本DEF		代表取締役		
Exr			11	10 51	2-0010	大阪市さくら町	1-2-	12					株	式会社 456工業所		代表取締役		
			12	11 51	2-0011	大阪市さくら町	1-2-	13			-		AE	BC精密株式会社		代表取締役		
			13	12 51	2-0012	大阪市さくら町	1-2-	14					株	式会社 123産業		宮葉部		
			14	13 51	2-0013	大阪市さら町	1-2-	15			-		Ab			代表取締役		
22			15	14 51	2-0014		1-2-	17					(休	式会任ABU 学会社DEE		代表取締反		
			10	16 51	2-0015	大阪市村補町	1-2-	19			-		17			1、夜40000		
			18	17 51	2-0017	大阪市柱種町	1-2-	19			-		2	式会社ABC工業		<u> </u>		
			19	18 51	2-0018	大阪市桔梗町	1-2-	20					B	本DEF株式会社		代表取締役		
2			20	19 51	2-0019	大阪市桔梗町	1-2-	21			-		45	6工業所株式会社		代表取締役		
			21	20 51	2-0020	大阪市桔梗町	1-2-	22					12	3有限会社		課長 営業者	任者	
12			22	21 51	2-0021	大阪市桔梗町	1-2-	23					化	学株式会社ABC	-	取締役		
			23	22 51	2-0022	大阪市やなぎ町	1-2-	24					特	許事務所国際ABC		取締役本部長	×	
			24	23 51	2-0023	大阪市やなき町	1-2-	25					開	発センター協同組合		宮葉支援授]	新歌歌	
VNC	_		20	24 51	2-0024 2-002E	大阪市やなき町	5-2-	20					12	3接貫院	DC.		部長	
			20	26 51	2-0020	大阪市らなき町	1-2-	28			-		-1 ⁻¹	<u>ットワーフセノヌーA</u> +37-123	DU	化本取缔合		
			28	27 51	2-0020	大阪市やなぎ町	1-2-	29			-		医	科器械ABC		営業フネージ	7	-
c			29	28 51	2-0028	大阪市やなぎ町	1-2-	30					A	本DEF株式会社		営業1部部長	ţ.	
2			30	29 51	2-0029	大阪市梅町	1-2-	31					45	6工業所株式会社		取締役 調査	グループ	
ColorS	-	-0	31	30 51	2-0030	大阪市梅町	1-2-	32					株	式会社ABC工業		代表		
1002			32	31 51	2-0031	大阪市梅町	1-2-	33					AB	BC株式会社		代表取締役		
100			33	32 51	2-0032	大阪市梅町	1-2-	34					DE	F株式会社		代表特定社	労士	
			34	33 51	2-0033	大阪市福町	1-2-	35					株	式会社 123産業		代表取締役		
usi≂rau			35	-							-					-		
∧攘			30															
			38															~
- 1	<		39															>
2	-		40															
CDs (41															
の君			42															二同
			43															
	1		44															
2	1		45														_	14
MyD\	ID LE	SC	46								-							3 19
Ser No		1	4/								-					-		5 26 -
				1 住居	所余录 🎽	* 2		_			4	14		III S			> 1	5 20
			איקר		11940							0.40		(m)			4	
Gi	am	T		التتنا	aope						_						.; E	9

[F8 住所録作成]や[F6 CSV 保存]しなくても『宛名くん』がそのまま住所録になります。 『宛名くん』を起動させると『前回終了時の内容を表示しますか?』と確認されるので [はい]を選択すると前回の内容が表示されます。 (※バックアップのためのデータ保存をお勧めします。)



・CSV で保存する	場合・・・ F6 C	SV保存 をクリック。	
	『宛名〈ん』CSV保存		
	CSV形式にて妨	2名データを出力します。 の様式 コマイルタを指定してください	
		の様式、アイル石を頂足してたてい。	
			~
		☑ タイトル行あり	
	ファイル指定	F.¥宛名〈ん名簿lcsv	参照
		キャンセル OK	

[『宛名くん』CSV 保存] ダイアログボックスが開きますので

出力様式を指定(標準)し、タイトル行が必要な場合はチェックボックスにチェックをして 保存先を指定し[0K]をクリックします。



これで CSV 保存されました。

≪応用編≫

1. すでにある住所録を『宛名くん』で表示してみよう

		• 3	も治いんますこダ集式設定			
* * * * *その前に* * *	* *		ファイルの様式を選択	Rしてください。		戻る
『宛名くん』の標準様式は	:		ファイル様式選択	【標準】	_	¥
			・カラム(列1)位置設定 -			編集
1列目→番号(ラベルに印刷	されない)		ファイル様式名	【標準】		
2 列目→郵便番号(ラベルの	1段目)		「病々ギー」」「「百日」			
3列目→住所1 (ラベルの	2段目)		No		地名テーダに関連付けるC コラム(列)の位置を指定し	SV、Excelの ます。
4列目→住所2 (ラベルの	3段目)		郵便番号	2	5 . I .	
5列目→住所3 (ラベルの	4段目)		住所1	3	キャンセノ	
6列目→宛名1 (ラベルの	5段目)		住所2 (4		
7列目→宛名2 (ラベルの	6段目)			6	削除	
8列目→宛名3 (ラベルの	7段目)		宛名2	7		
9列目→備考 (ラベルの	8段目)		宛名3	8	登録	
となっています。			備考(うべルの8段目)		売らい アノポキい	
			※ 死-白枳日かけ14日)		±⊟CUUN/2∂00₀ 	
既にある住所録が『宛名くん』	の標準様式	に対応してい	ればそのまま	F5 データ取	込に進んでく	ください。
標準様式と違う場合は	F3 様式設定	<mark>ヹ</mark> で ファイ	ルの様式を設	定しましょう		
例えば・・・						
A B	С	[)	E	F	G
No 会社名 1 株式会社アイビーソフト 54	<u>郵便番号</u> 2-0081	住戸 大阪市中央区南	忻1	<u>住所2</u> ストークビル南船場3	<u>担当者名</u> 3F やまさぎ	
	•					
この住所録(ファイル名「	DM 用住所銷	剥)を取り込	む場合は			

[ファイル様式選択]で[※新規に追加する]を選択し編集ボタンをクリック。

[ファイル様式名]で任意の名前(「DM 用住所録」)を入力し

カラム (列) 位置 に

1列目→番号(ラベルに印刷されない)→1(A) 2 列目→郵便番号 (ラベルの1段目)→3 (C) 3列目→住所1 (ラベルの2段目)→4 (D) 4列目→住所2 (ラベルの3段目)→5 (E) 5列目→住所3 (ラベルの4段目)→空白 6 列目→宛名 1 (ラベルの5段目)→2(B) 7列目→宛名2 (ラベルの 6 段目)→6(F) 8列目→宛名3 (ラベルの7段目)→空白 9 列目→備考 (ラベルの8段目)→空白

※印刷イメージ

〒542-0081	宛名くん
大阪市中央区南船場 1-3-14	China and and and and and and and and and a
ストークビル南船場3F	
株式会社アイビーソフト	
やまさき様	

と上から順に入力し[登録]をクリック。これで「DM 用住所録」のファイル様式が登録されました。



をクリックすると『宛名くん』データ取込ダイアログボックスが開きます。

『宛名〈ん』データ取込(CSV,Excel)									
CSV形式のファイルまたはExcelより宛名データを取り込みます。									
入力するファイルの様式、ファイル名を指定してください。									
	入力様式	DM用住所録							
		🛛 タイトル行あり							
	ファイル指定	C:¥Documents and Settings¥ibsoumu¥デスケ 参照							
		キャンセル OK							

入力様式を選択します。

- ・入力様式を登録していない場合は【標準】を選択。取込みたいファイルを選択し [0K]をクリックします。
- ・入力様式を登録した場合は 登録したファイル様式名(ここでは「DM 用住所録」)を選択。 ファイル指定でファイル名 (「DM 用住所録」)を選択し[0K]をクリックします。

Sa P	宛名((Al Simple (/er1.1 2013-11-04)					
19				簡ら	単ラベル印刷『窈	「名くん」		
_				1-5				バージョン情報
	N	lo 郵便番号	住所1	住所2	住所3	宛名1	宛名2	宛名3
_	1	1 542-0081	大阪市中央区南船場1-3-14	ストークビル南船場3F		株式会社アイビーソフト	やまさき	
•*					28	19		5 M
	I	F1 終了	F3 様式設定	È F5 データ取	込 F6 CSV保ィ	字 F8 住所録作	成 F11 クリア	F12 宛名印刷

『宛名くん』の様式で取込む事ができました。

2. たくさんあるバラバラの住所録を『宛名くん』でひとつにまとめてみよう

応用編 1. ですでにあるひとつの住所録が表示されている場合、もう一度 ケリックすると、現在の宛名データに追加しますか?と聞かれるので[はい]をクリックします。



先に表示されていた住所録の下に追加されますので、「≪基本編≫3.作った住所録を保存しよう」 を参照し保存してください。

F5 データ取込	で CSV データ	を取り込み、元	この様式で保存	したい場合は	F6 CSV保存	し で
[出カ様式]を選択	して[0K]で係	禄存してください	۱.			
※[出力樹	€式]欄には	F3 様式設定] で設定した[⁻	7ァイル様式え	3]が表示されま	ŧŧ.

『宛名くん』CSV保存	Marian Talante									
CSV形式にて宛名データを出力します。										
出力するファイル	出力するファイルの様式、ファイル名を指定してください。									
出力様式	DM住所録									
	☑ タイトル行あり									
ファイル指定	C:¥Users¥Desktop¥Atena.csv 参照									
	キャンセル OK									



3.特定の宛名を印刷してみよう

No	郵便番号	住所1	住所2	住所3	宛名1	宛名2	宛名3	備考
1	512-0001	大阪市ざら町	1-2-3		有限会社 123	代表取締役	山田 花子 様	
2	512-0002	大阪市ばら町	1-2-4		ABC化学株式会社	主事	山川 豊 様	
>	512-0003	大阪市はら町	1-2-5		国際ABC特許事務所	弁理士	天童 よしみ 様	
M	512-0004	大阪市ばら町	1-2-6		協同組合 開発センター	海外事業部	八代 亜紀 様	
5	512-0005	大阪市はら町	1-2-7		123接骨院	代表取締役	石川 さゆり 様	
6	512-0006	大阪市ばら町	1-2-8		ABCネットワークセンター	コーディネーター	大島 優子 様	
7	512-0007	大阪市はら町	1-2-9		123エナジー	代表	山田 花子 様	
8	512-0008	大阪市さくら町	1-2-10		ABC医科器械	代表取締役	山川 豊 様	

印刷したいデータの左端をクリックします。

	No	郵便番号	住所1	住所2	住所3	宛名1	宛名2	宛名3	備考
	1	512-0001	大阪市さら町	1-2-3		有限会社 123	代表取締役	山田 花子 様	
Þ	2								
	3	512-0003	大阪市ばら町	1-2-5		国際ABC特許事務所	弁理士	天童 よしみ 様	
	4	512-0004	大阪市ばら町	1-2-6		協同組合 開発センター	海外事業部	八代 亜紀 様	
	5	512-0005	大阪市ばら町	1-2-7		123接骨院	代表取締役	石川 さゆり 様	
	6	512-0006	大阪市ばら町	1-2-8		ABCネットワークセンター	コーディネーター	大島 優子 様	
	7	512-0007	大阪市ばら町	1-2-9		123エナジー	代表	山田 花子 様	
	8	512-0008	大阪市さら町	1-2-10		ABC医科器械	代表取締役	山川 豊 様	

データが選択されています。

```
F12 宛名印刷
```

をクリックすると



選択された行のみを印刷しますか?と聞いてくるので[はい]をクリックします。

🎆 『宛名くん』ブレビュー			
🖶 🗃 🕉 📴 K	ч » н 🔄 🗵 🕅 🔐 -		
	メイン レポート		
		〒512-0002 大阪市は5町	
		1-2-4 480 化半转式合社	
		主事 CLUII	
現在のページ番号:1	合計ページ数	:1 ズーム率:/	ページ全体

選択されたデータのみが印刷されます。

ちなみに・・・

No2~No5 (ここからここまで)を印刷したい時

		No	郵便番号	住所1	住所2	住所3	宛名1	宛名2	宛名3	備考
	-	1	512-0001	大阪市さくら町	1-2-3		有限会社 123	代表取締役	山田 花子 様	
		2								
								海外事業部		
- (F	·)	5								
		6	512-0006	大阪市ばら町	1-2-8		ABCネットワークセンター	コーディネーター	大島 優子 様	

No2の左端をクリックし、Shift キーを押しながら(ドラッグ可)No5の左端をクリックすると選択されます。

No1、No3、No5 (こことこことここ) を印刷したい時

Γ		No	郵便番号	住所1	住所2	住所3	宛名1	宛名2	宛名3	備考
ľ										
		2	512-0002	大阪市ばら町	1-2-4		ABC化学株式会社	主事	山川 豊 様	
ľ	7									
		4	512-0004	大阪市ばら町	1-2-6		協同組合 開発センター	海外事業部	八代 亜紀 様	
ľ	3	5	512-0005							
ľ		6	512-0006	大阪市ばら町	1-2-8		ABCネットワークセンター	コーディネーター	大島 優子 様	
				1						

No1、No3、No5の左端をC+rl キーを押しながらクリックすると選択されます。

≪メール編≫

『宛名くん Plus』には メールー括送信機能が 装備されています。

<mark>F10 メール送信</mark> ボタンをクリック。

「メールー括送信」画面が 開きます。

メールー括送	信								
開く		保存	設定	送	信	テスト送信	プレビ:	1-	戻る
件名:									
									*
亦透道日		i – – i		r i	<u> </u>			<u>ر ا</u>	+
影響相当	番号	住所1	住所2	住所3	宛名1	宛名2	宛名3	備考	アドレス

メールー括送信	
開く 保存 設定 送信 テスト送信 プレビュー 戻る	
件名:	
メールサーバー情報	
ご利用のプロバイダにより内容をご確認の上、設定してください。	
送信メールサーバー	メールサーバー情報を
送信术-卜番号 25 規定値を使用	入力してください。
送信元メールアドレス	
☑ 送信サーバー(SMTP)は認証が必要	
アカウント名	
パスワード	
設定反る	
-	
変換項目 能の自行 郵便 番号 住所1 住所2 住所3 宛名1 宛名2 宛名3 備考 メール アドレス	

2. メール本文を作成しよう



件名と本文を入力します。

メールー括送信							
開く	保存	設定	送信	テスト送信	プレビュー	戻る	
件名:							
						^	
							登録されている谷項目をメールの
							本文に挿入することができます。
						-	
	便 住所1	住所2 1	主所3 宛名1	宛名2	宛名3 備	考 スール アドレス	

	メールー括送信						
	開く 保存 設定 送信 テスト送信 プレビュー 戻る						
	件名: 宛名くん使い方						
「宛名1」を挿入しました。	<#宛名1#) E60						
	基本編 1.『宛名くん』で住所録を作ろう データを入力します。						
	郵便番号、住所1、住所2・・・・宛名3、備考までの必要項目を入力します。 カーソルはエンターキーで次の項目に移動します。						
	2.作った住所録を『宛名くん』でラベル印刷してみよう						
	をクリック。						
	「印刷指定」で・開始位置(印刷が始まるラベル位置)か・ラベル指定(印刷するラベル)かを選択します。 ・開始位置を選択した時、クリックしたラベルが黄色で表示されます。 「印刷方向」「部数」を確認します。 「印刷方向」「部数」を確認します。 「乾称指定」は最初・不要・なしになっているので、敬称を印刷したい場合それぞれの▼ボタンをクリックし宛名1~3、 様・殿・御中の中から選択してください。 「印刷開始」をクリックすると、印刷プレビューが表示されます。 内容を確認し、よろしければラベル紙をプリンターにセットし、 印刷(画面左上プリンターのイラスト)ボタンをクリックして印刷します。 3.作った住所録を保存しよう ・Exelで保存する場合・・・をクリック。 「出力ファイルを指定してください」ダイアログボックスが開きますので 保存する場所を選び、ファイル名を指定して、保存をクリック。						
	タ1 アロクボックス 						
	<u>客換項目</u> 1900日 郵便 住所1 住所2 住所3 宛名1 宛名2 宛名3 備考 メール アドレス						

3. 「プレビュー」で確認しよう



4.「送信」しよう まずは「テスト送信」で 確認します。 「テスト送信」では 「設定」で登録した 「送信元メールアドレス」 に送信されます。 確認後、「送信」ボタンで 送信します。

メールー括送信									
開く 保存 設定 送信 テスト送信 プレビュー 戻る									
(件名: 宛名くん使い方									
<#宛名1#>さん									
基本編 1『宛名〈ん』で住所録を作ろう データを入力します。									
郵便番号、住所1、住所2・ カーソルはエンターキーで次の項目に移動									
2.作った住所録を『宛名くん』でラベル印									
をクリック。									
「印刷指定」で・開始位置(印刷が始ま ・開始位置を選択した時、クリック ・ラベル指定を選択した時、クリック									
「印刷方向」「部数」を確認します 「敬称指定」は最初・不要・なしになって 様・殿・御中の中から選択してください。 「印刷開始」をクリックすると、印刷プレビ									
内容を確認し、よろしければラベル紙をプリンターにセットし、 印刷(画面左上プリンターのイラスト)ボタンをクリックして印刷します。									
3.作った住所録を保存しよう ・Exelで保存する場合・・・をクリック。 「出力ファイルを指定してください」ダイアログボックスが閉きますので 保存する場所を選び、ファイル名を指定して 保存 をクリック。									
ダイアログボックス									

5. 送信したメール内容を保存しよう



この度は『宛名くん』をご購入・ダウンロードしていただきありがとうございました。 使い方でご不明な点などございましたら、お気軽にお問合せください。

> 株式会社アイビーソフト ホームページ http://www.ibsoft.co.jp/