

『宛名くん』の使い方



《基本編》

1. 『宛名くん』で住所録を作ろう

まずは、データを入力します。

- ・郵便番号、住所1、住所2・・・宛名3、備考までの必要項目を入力します。
- ・カーソルはエンターキーで次の項目に移動します。
- ・No は自動的に入力されます。

Simple (Ver1.1 2013-11-04)

簡単ラベル印刷『宛名くん』

No	郵便番号	住所1	住所2	住所3	宛名1	宛名2	宛名3
*							

F1 終了 F3 様式設定 F5 データ取込 F6 CSV保存 F8 住所録作成 F11 クリア F12 宛名印刷

Simple (Ver1.1 2013-11-04)

簡単ラベル印刷『宛名くん』

No	郵便番号	住所1	住所2	住所3	宛名1	宛名2	宛名3
1	512-0001	大阪市さくら町	1-2-3		有限会社 123	代表取締役	山田 花子 様
2	512-0002	大阪市ばら町	1-2-4		ABC化学株式会社	主事	山川 豊 様
3	512-0003	大阪市ばら町	1-2-5		国際ABC特許事務所	弁護士	天童 よしみ 様
4	512-0004	大阪市ばら町	1-2-6		協同組合 開発センター	海外事業部	八代 亜紀 様
5	512-0005	大阪市ばら町	1-2-7		123接骨院	代表取締役	石川 さゆり 様
6	512-0006	大阪市ばら町	1-2-8		ABCネットワークセンター	コーディネーター	大島 優子 様
7	512-0007	大阪市ばら町	1-2-9		123エナジー	代表	山田 花子 様
8	512-0008	大阪市さくら町	1-2-10		ABC医科器械	代表取締役	山川 豊 様
9	512-0009	大阪市さくら町	1-2-11		株式会社 日本DEF	代表取締役	天童 よしみ 様
10	512-0010	大阪市さくら町	1-2-12		株式会社 456工業所	代表取締役	八代 亜紀 様
11	512-0011	大阪市さくら町	1-2-13		ABC精密株式会社	代表取締役	石川 さゆり 様
12	512-0012	大阪市さくら町	1-2-14		株式会社 123産業	営業部	大島 優子 様
13	512-0013	大阪市さくら町	1-2-15		ABC工業株式会社	代表取締役	山田 花子 様
14	512-0014	大阪市さくら町	1-2-16		株式会社ABC	代表取締役	山川 豊 様
15	512-0015	大阪市桔梗町	1-2-17		株式会社DEF	代表取締役	天童 よしみ 様
16	512-0016	大阪市桔梗町	1-2-18		123産業株式会社	課長補佐	八代 亜紀 様
17	512-0017	大阪市桔梗町	1-2-19		株式会社ABC工業	主査	石川 さゆり 様
18	512-0018	大阪市桔梗町	1-2-20		日本DEF株式会社	代表取締役	大島 優子 様
19	512-0019	大阪市桔梗町	1-2-21		456工業所株式会社	取締役	山田 花子 様
20	512-0020	大阪市桔梗町	1-2-22		123有限公司	課長 営業責任者	山川 豊 様
21	512-0021	大阪市桔梗町	1-2-23		化学株式会社ABC	取締役	天童 よしみ 様
22	512-0022	大阪市やなぎ町	1-2-24		特許事務所国際ABC	取締役本部長	八代 亜紀 様
23	512-0023	大阪市やなぎ町	1-2-25		開発センター協同組合	営業支援課 部長	石川 さゆり 様
24	512-0024	大阪市やなぎ町	1-2-26		123接骨院	取締役 営業部長	大島 優子 様

F1 終了 F3 様式設定 F5 データ取込 F6 CSV保存 F8 住所録作成 F11 クリア F12 宛名印刷

入力できました。

・行の挿入、コピー、貼り付け、削除、をするときはNoの左側をクリックします。

No	郵便番号	住所1	住所2	住所3	宛名1
1	512-0001	大阪市さくら町	1-2-3		有限会社 123
2	512-0002	大阪市ばら町	1-2-4		ABC化学株式会社
▶ 3	512-0003	大阪市ばら町	1-2-5		国際ABC特許事務所
4	512-0004	大阪市ばら町	1-2-6		協同組合 開発センター
5	512-0005	大阪市ばら町	1-2-7		123接骨院
6	512-0006	大阪市ばら町	1-2-8		ABCネットワークセンター
7	512-0007	大阪市ばら町	1-2-9		123エナジー
8	512-0008	大阪市さくら町	1-2-10		ABC医科器械

▶が現れるのでここを右クリックします。

No	郵便番号	住所1	住所2	住所3	宛名1
1	512-0001	大阪市さくら町	1-2-3		有限会社 123
2	512-0002	大阪市ばら町	1-2-4		ABC化学株式会社
▶		大阪市ばら町	1-2-5		国際ABC特許事務所
		大阪市ばら町	1-2-6		協同組合 開発センター
		大阪市ばら町	1-2-7		123接骨院
		大阪市ばら町	1-2-8		ABCネットワークセンター
		大阪市ばら町	1-2-9		123エナジー
8	512-0008	大阪市さくら町	1-2-10		ABC医科器械

コピー、貼り付け、空白行挿入、行削除と表示されるので目的の項目を選択します。

ここでは空白行挿入を選択しました。

No	郵便番号	住所1	住所2	住所3	宛名1
1	512-0001	大阪市さくら町	1-2-3		有限会社 123
2	512-0002	大阪市ばら町	1-2-4		ABC化学株式会社
3					
▶ 4	512-0003	大阪市ばら町	1-2-5		国際ABC特許事務所
5	512-0004	大阪市ばら町	1-2-6		協同組合 開発センター
6	512-0005	大阪市ばら町	1-2-7		123接骨院
7	512-0006	大阪市ばら町	1-2-8		ABCネットワークセンター
8	512-0007	大阪市ばら町	1-2-9		123エナジー

選択行の上に空白行が挿入されました。

※コピーしたデータを貼り付ける際、空白行以外に貼り付けるとデータが上書きされますのでご注意ください。

F11 クリア

をクリックすると宛名データが全て消去されます。

データをクリアする前に《基本編》3. 作った住所録を保存しようを参照し、データ保存してください。

2. 作った住所録を『宛名くん』でラベル印刷してみよう

F12 宛名印刷

をクリックすると『宛名くん』ラベル印刷指定』のダイアログボックスが開きます。

- ・「印刷指定」で [開始位置] または [ラベル指定] を選択します。



- ・ [開始位置] を選択した時、クリックしたラベルから印刷が始まります。



- ・ [ラベル指定] を選択した時、クリックしたラベルのみを印刷します。
※クリックして印刷対象となったラベルは黄色で表示されます。

[印刷方向][部数]を確認します。

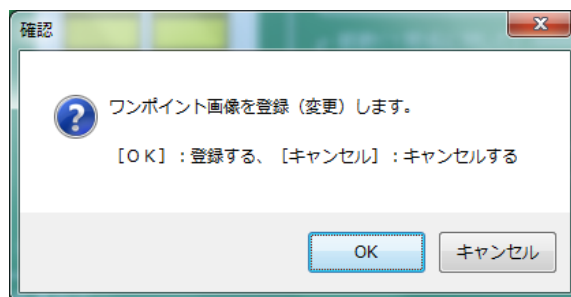
[敬称指定]は最初[不要/なし]になっているので、敬称を印刷したい場合

それぞれの▼ボタンをクリックし、宛名 1~3、および「様」・「殿」・「御中」の中から選択してください。

[画像指定]を確認します。



現在の画像を表示させたい場合は[画像を表示する]にチェックを入れます。
画像を変更する場合は、画像をダブルクリックすると確認画面が表示されます。

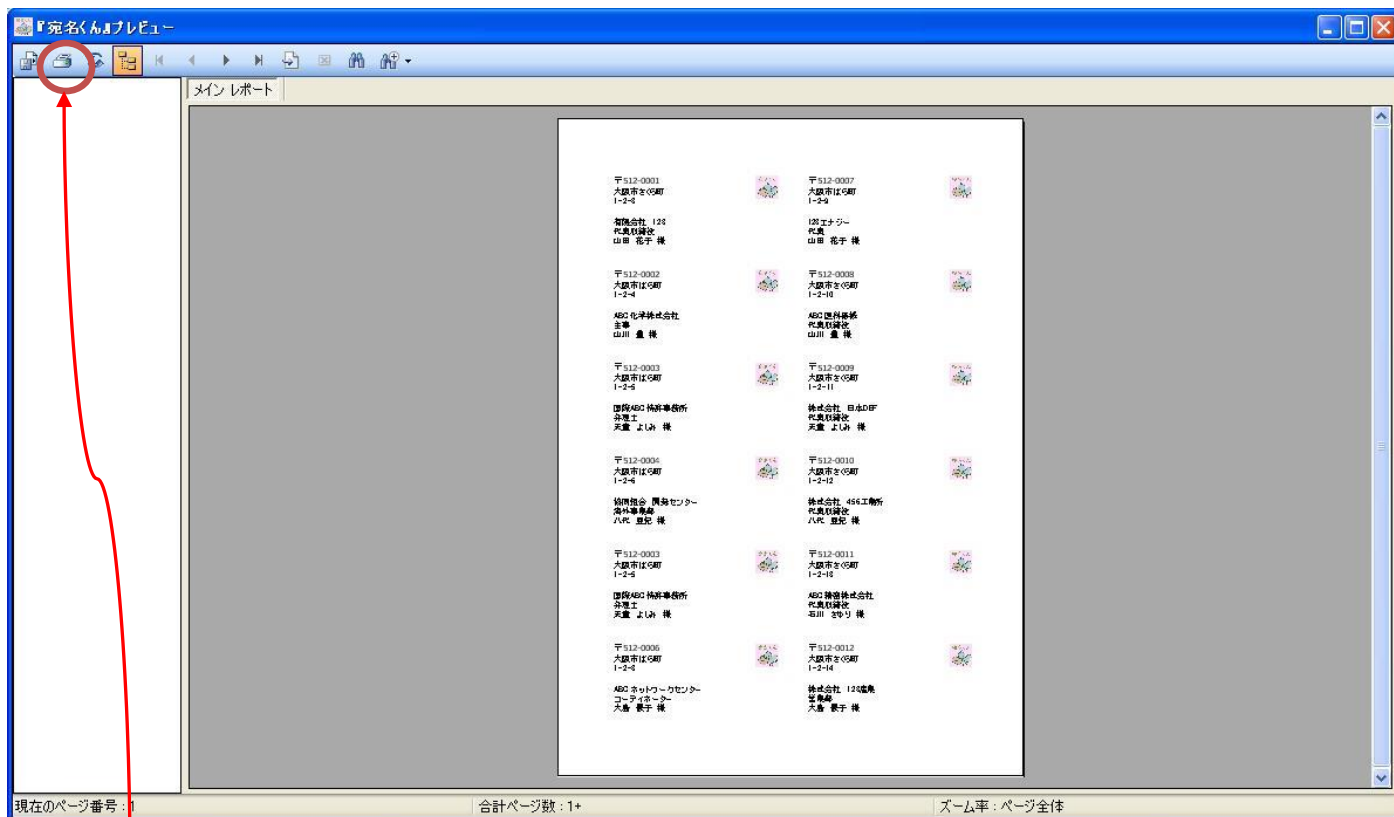


[OK]をクリックし、お好きな画像を選択してください。



「印刷開始」をクリックすると、印刷プレビューが表示されます。

内容を確認し、ラベル用紙をプリンターにセットします。



[印刷ボタン] (画面左上プリンターのイラスト) をクリックして印刷します。

3. 作った住所録を保存しよう

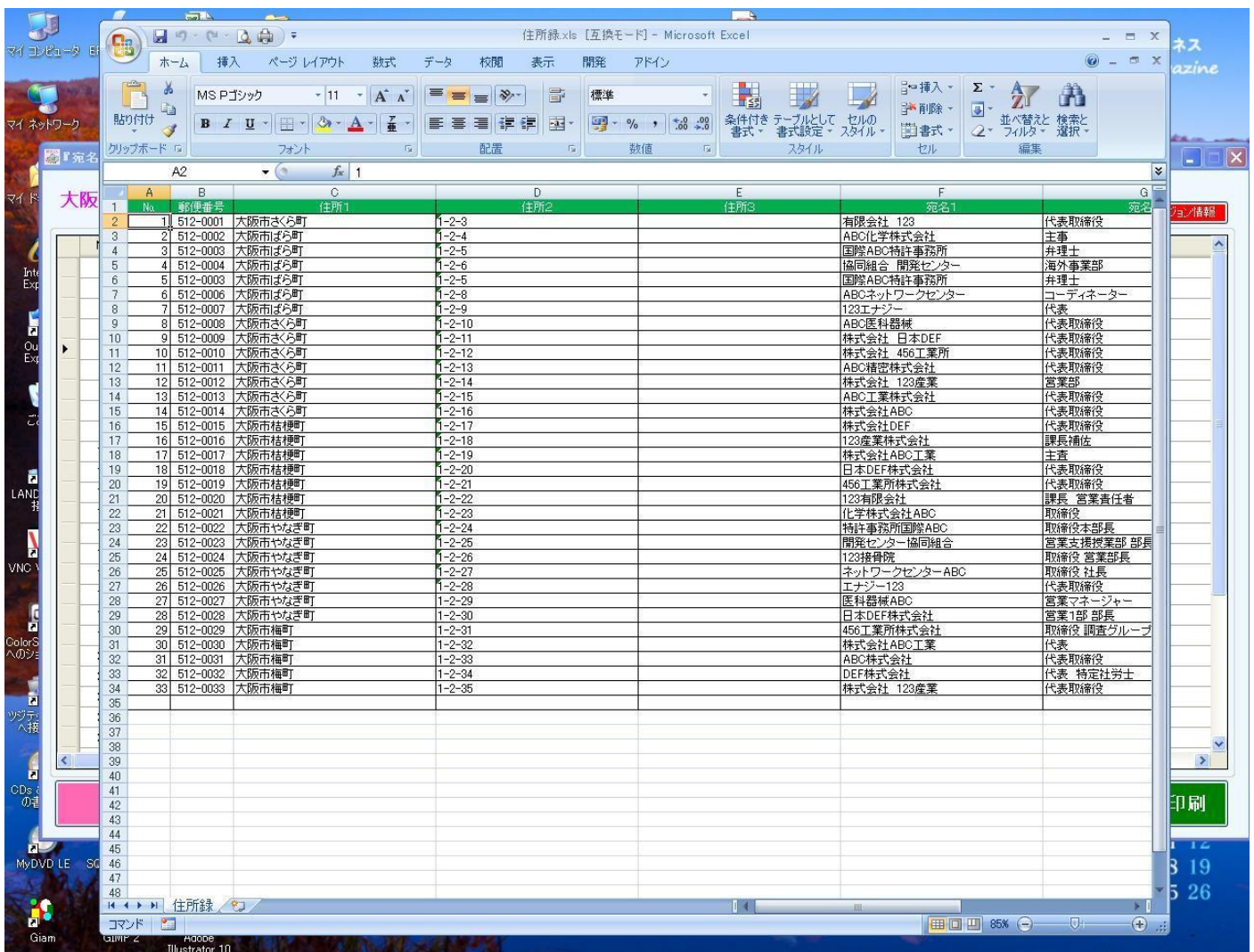
F8 住所録作成

・Excel で保存する場合・・・ をクリック。

「出力ファイルを指定してください」ダイアログボックスが開きますので
保存する場所を選び、ファイル名を指定して[保存]をクリックします。



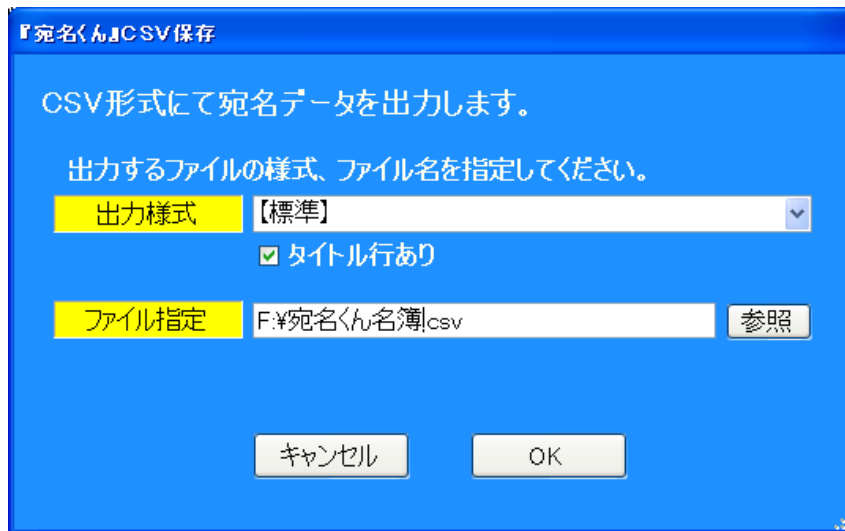
保存されたExcelが自動的に起動します。



[F8 住所録作成]や[F6 CSV 保存]しなくても『宛名くん』がそのまま住所録になります。
『宛名くん』を起動させると『前回終了時の内容を表示しますか?』と確認されるので
[はい]を選択すると前回の内容が表示されます。
(※バックアップのためのデータ保存をお勧めします。)



- ・ CSV で保存する場合・・・ **F6 CSV保存** をクリック。



[『宛名くん』 CSV 保存] ダイアログボックスが開きますので
出力様式を指定（標準）し、タイトル行が必要な場合はチェックボックスにチェックをして
保存先を指定し[OK]をクリックします。



これで CSV 保存されました。

《応用編》

1. すでにある住所録を『宛名くん』で表示してみよう

*****その前に*****

『宛名くん』の標準様式は

- 1 列目→番号（ラベルに印刷されない）
 - 2 列目→郵便番号（ラベルの1段目）
 - 3 列目→住所1（ラベルの2段目）
 - 4 列目→住所2（ラベルの3段目）
 - 5 列目→住所3（ラベルの4段目）
 - 6 列目→宛名1（ラベルの5段目）
 - 7 列目→宛名2（ラベルの6段目）
 - 8 列目→宛名3（ラベルの7段目）
 - 9 列目→備考（ラベルの8段目）
- となっています。

宛名データ項目	カラム(列)位置
No	1
郵便番号	2
住所1	3
住所2	4
住所3	5
宛名1	6
宛名2	7
宛名3	8
備考(ラベルの8段目)	9

既にある住所録が『宛名くん』の標準様式に対応していればそのまま **F5 データ取込** に進んでください。

標準様式と違う場合は **F3 様式設定** でファイルの様式を設定しましょう

例えば・・・

A	B	C	D	E	F	G	H
No	会社名	郵便番号	住所1	住所2	担当者名		
1	株式会社アイビーソフト	542-0081	大阪市中央区南船場1-3-14	ストークビル南船場3F	やまさき		

この住所録（ファイル名「DM用住所録」）を取り込む場合は
 [ファイル様式選択]で[※新規に追加する]を選択し編集ボタンをクリック。
 [ファイル様式名]で任意の名前（「DM用住所録」）を入力し
 カラム(列)位置 に

- 1 列目→番号（ラベルに印刷されない） →1 (A)
- 2 列目→郵便番号（ラベルの1段目） →3 (C)
- 3 列目→住所1（ラベルの2段目） →4 (D)
- 4 列目→住所2（ラベルの3段目） →5 (E)
- 5 列目→住所3（ラベルの4段目） →空白
- 6 列目→宛名1（ラベルの5段目） →2 (B)
- 7 列目→宛名2（ラベルの6段目） →6 (F)
- 8 列目→宛名3（ラベルの7段目） →空白
- 9 列目→備考（ラベルの8段目） →空白

※印刷イメージ

〒542-0081
 大阪市中央区南船場 1-3-14
 ストークビル南船場3F

株式会社アイビーソフト
 やまさき様



と上から順に入力し[登録]をクリック。これで「DM用住所録」のファイル様式が登録されました。

F5 データ取込

をクリックすると『宛名くん』データ取込ダイアログボックスが開きます。

『宛名くん』データ取込(CSV,Excel)

CSV形式のファイルまたはExcelより宛名データを取り込みます。

入力するファイルの様式、ファイル名を指定してください。

入力様式 DM用住所録
 タイトル行あり

ファイル指定 C:\Documents and Settings\%user%\デスク 参照

キャンセル OK

入力様式を選択します。

- ・入力様式を登録していない場合は【標準】を選択。取込みたいファイルを選択し[OK]をクリックします。
- ・入力様式を登録した場合は 登録したファイル様式名(ここでは「DM用住所録」)を選択。ファイル指定でファイル名(「DM用住所録」)を選択し[OK]をクリックします。

『宛名くん』 Simple (Ver1.1 2013-11-04)

簡単ラベル印刷『宛名くん』

バージョン情報

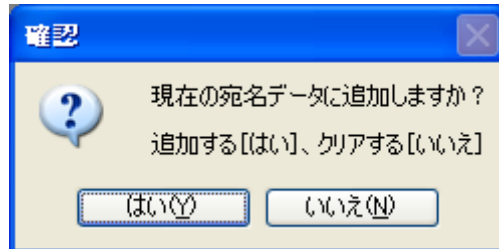
No	郵便番号	住所1	住所2	住所3	宛名1	宛名2	宛名3
1	542-0081	大阪市中央区南船場1-3-14	ストーキビル南船場3F		株式会社アイピーソフト	やまさき	

F1 終了 F3 様式設定 F5 データ取込 F6 CSV保存 F8 住所録作成 F11 クリア F12 宛名印刷

『宛名くん』の様式で取込む事ができました。

2. たくさんあるバラバラの住所録を『宛名くん』でひとつにまとめてみよう

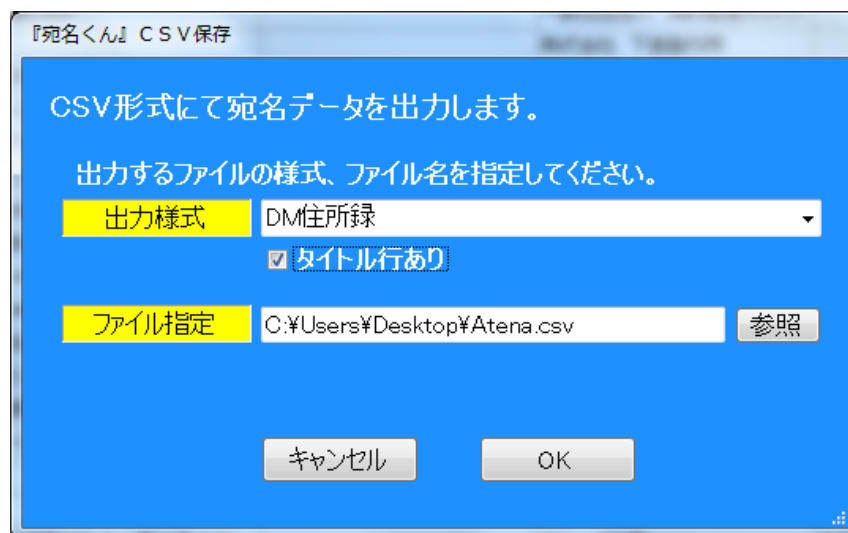
応用編 1. ですすでにあるひとつの住所録が表示されている場合、もう一度 **F5 データ取込** をクリックすると、現在の宛名データに追加しますか？と聞かれるので[はい]をクリックします。



先に表示されていた住所録の下に追加されますので、「《基本編》3. 作った住所録を保存しよう」を参照し保存してください。

F5 データ取込 で CSV データを取り込み、元の様式で保存したい場合は **F6 CSV 保存** で [出力様式] を選択して [OK] で保存してください。

※[出力様式] 欄には **F3 様式設定** で設定した [ファイル様式名] が表示されます。



宛名欄がバラバラで、敬称も[御中]や[様]など統一されていない場合は『宛名くん』で宛名の後に直接[御中]や[様]を付けてください。
そうすると印刷設定の時の[敬称指定]は[不要/なし]のままでOKです。



3. 特定の宛名を印刷してみよう

No	郵便番号	住所1	住所2	住所3	宛名1	宛名2	宛名3	備考
1	512-0001	大阪市さくら町	1-2-3		有限会社 123	代表取締役	山田 花子 様	
2	512-0002	大阪市ばら町	1-2-4		ABC化学株式会社	主事	山川 豊 様	
3	512-0003	大阪市ばら町	1-2-5		国際ABC特許事務所	弁理士	天童 よしみ 様	
4	512-0004	大阪市ばら町	1-2-6		協同組合 開発センター	海外事業部	八代 亜紀 様	
5	512-0005	大阪市ばら町	1-2-7		123接骨院	代表取締役	石川 さゆり 様	
6	512-0006	大阪市ばら町	1-2-8		ABCネットワークセンター	コーディネーター	大島 優子 様	
7	512-0007	大阪市ばら町	1-2-9		123エナジー	代表	山田 花子 様	
8	512-0008	大阪市さくら町	1-2-10		ABC医科器械	代表取締役	山川 豊 様	

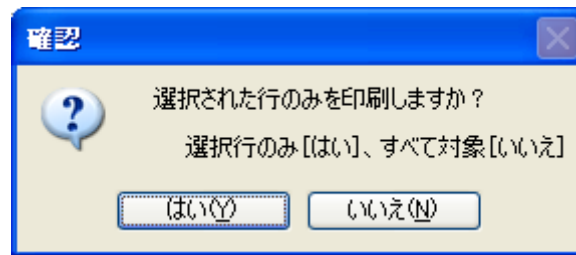
印刷したいデータの左端をクリックします。

No	郵便番号	住所1	住所2	住所3	宛名1	宛名2	宛名3	備考
1	512-0001	大阪市さくら町	1-2-3		有限会社 123	代表取締役	山田 花子 様	
▶	512-0002	大阪市ばら町	1-2-4		ABC化学株式会社	主事	山川 豊 様	
3	512-0003	大阪市ばら町	1-2-5		国際ABC特許事務所	弁理士	天童 よしみ 様	
4	512-0004	大阪市ばら町	1-2-6		協同組合 開発センター	海外事業部	八代 亜紀 様	
5	512-0005	大阪市ばら町	1-2-7		123接骨院	代表取締役	石川 さゆり 様	
6	512-0006	大阪市ばら町	1-2-8		ABCネットワークセンター	コーディネーター	大島 優子 様	
7	512-0007	大阪市ばら町	1-2-9		123エナジー	代表	山田 花子 様	
8	512-0008	大阪市さくら町	1-2-10		ABC医科器械	代表取締役	山川 豊 様	

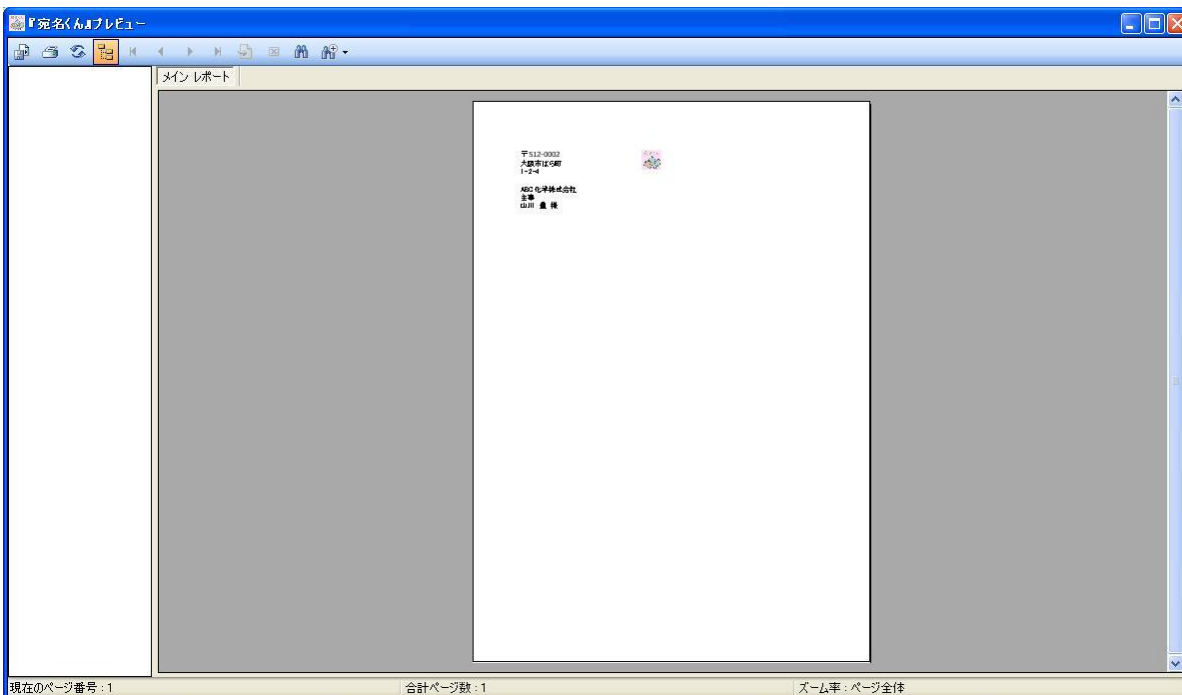
データが選択されています。

F12 宛名印刷

をクリックすると



選択された行のみを印刷しますか？と聞いてくるので[はい]をクリックします。



選択されたデータのみが印刷されます。

ちなみに・・・

No2～No5（ここからここまで）を印刷したい時

No	郵便番号	住所1	住所2	住所3	宛名1	宛名2	宛名3	備考
1	512-0001	大阪市さくら町	1-2-3		有限会社 123	代表取締役	山田 花子 様	
2	512-0002	大阪市ばら町	1-2-4		ABC化学株式会社	主事	山川 豊 様	
3	512-0003	大阪市ばら町	1-2-5		国際ABC特許事務所	弁護士	天童 よしみ 様	
4	512-0004	大阪市ばら町	1-2-6		協同組合 開発センター	海外事業部	八代 亜紀 様	
5	512-0005	大阪市ばら町	1-2-7		123接骨院	代表取締役	石川 さゆり 様	
6	512-0006	大阪市ばら町	1-2-8		ABCネットワークセンター	コーディネーター	大島 優子 様	

No2の左端をクリックし、Shift キーを押しながら(ドラッグ可)No5の左端をクリックすると選択されます。

No1、No3、No5（こことこことここ）を印刷したい時

No	郵便番号	住所1	住所2	住所3	宛名1	宛名2	宛名3	備考
1	512-0001	大阪市さくら町	1-2-3		有限会社 123	代表取締役	山田 花子 様	
2	512-0002	大阪市ばら町	1-2-4		ABC化学株式会社	主事	山川 豊 様	
3	512-0003	大阪市ばら町	1-2-5		国際ABC特許事務所	弁護士	天童 よしみ 様	
4	512-0004	大阪市ばら町	1-2-6		協同組合 開発センター	海外事業部	八代 亜紀 様	
5	512-0005	大阪市ばら町	1-2-7		123接骨院	代表取締役	石川 さゆり 様	
6	512-0006	大阪市ばら町	1-2-8		ABCネットワークセンター	コーディネーター	大島 優子 様	

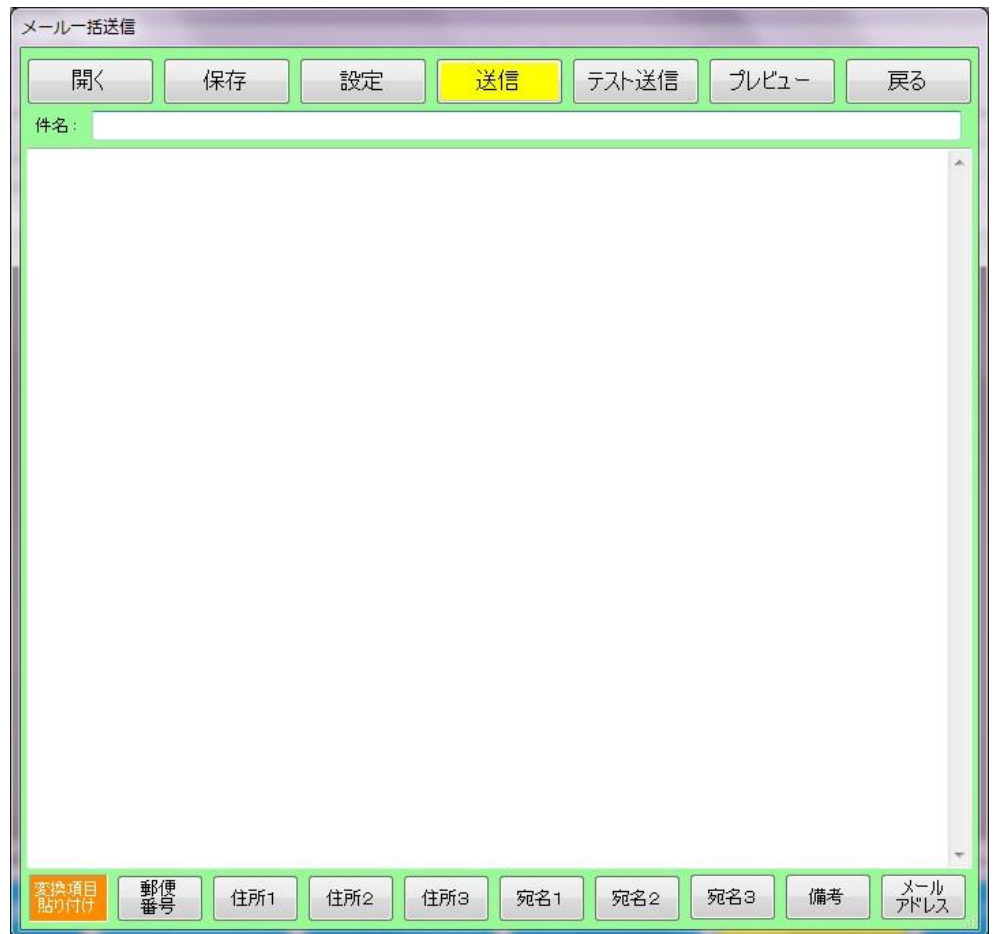
No1、No3、No5の左端をCtrl キーを押しながらクリックすると選択されます。

《メール編》

『宛名くんPlus』には
メール一括送信機能が
装備されています。

F10 メール送信 ボタンをクリック。

「メール一括送信」画面が
開きます。



1. メールを送信するための設定をしよう

メール一括送信

開く 保存 **設定** 送信 テスト送信 プレビュー 戻る

件名: _____

メールサーバー情報

ご利用のプロバイダにより内容をご確認の上、設定してください。

送信メールサーバー _____

送信ポート番号 25 規定値を使用

送信元メールアドレス _____

送信サーバー(SMTP)は認証が必要

アカウント名 _____

パスワード _____

設定 戻る

変換項目 郵便 住所1 住所2 住所3 宛名1 宛名2 宛名3 備考 メール

貼の付け 番号 アドレス

メールサーバー情報を入力してください。

2. メール本文を作成しよう

件名と本文を入力します。

メール一括送信

開く 保存 設定 **送信** テスト送信 プレビュー 戻る

件名: _____

本文

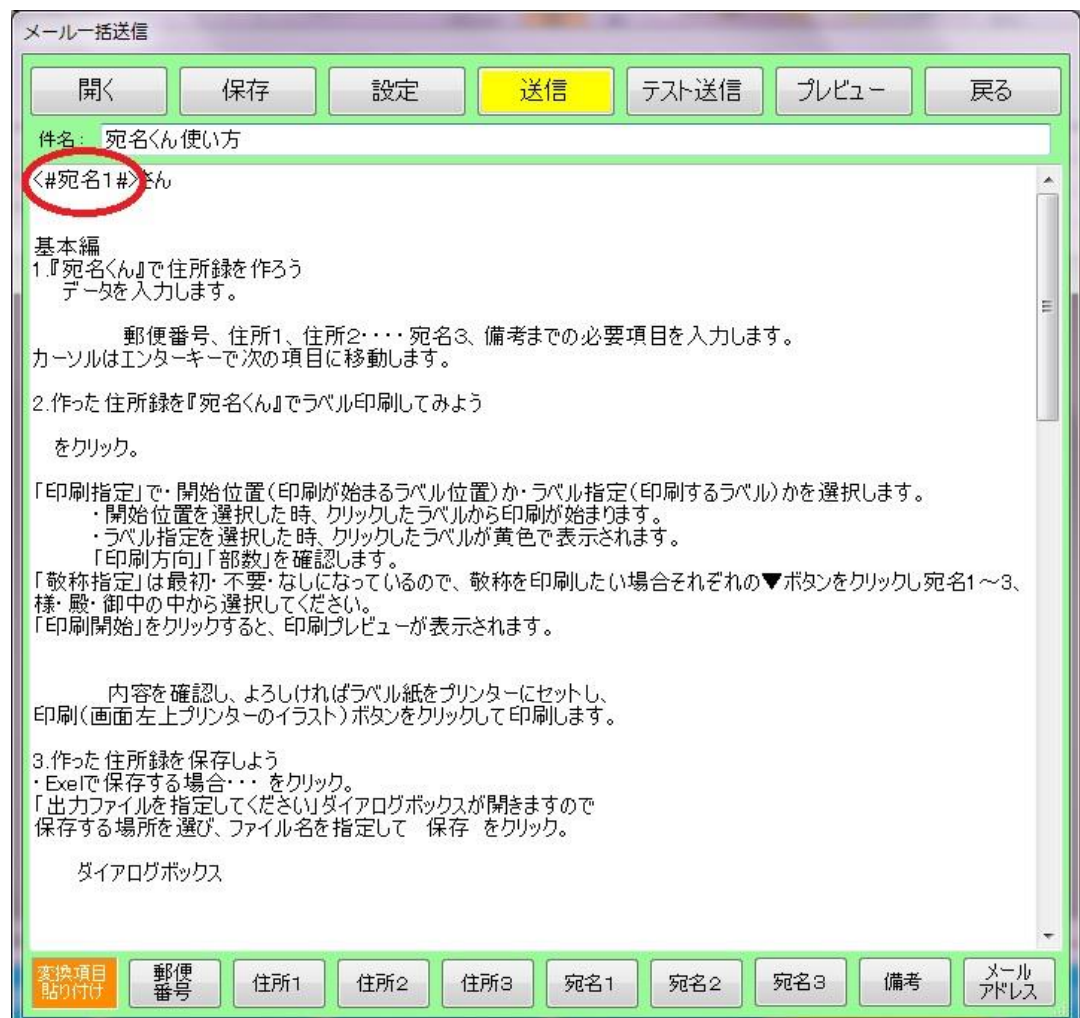
変換項目 郵便 住所1 住所2 住所3 宛名1 宛名2 宛名3 備考 メール

貼の付け 番号 アドレス

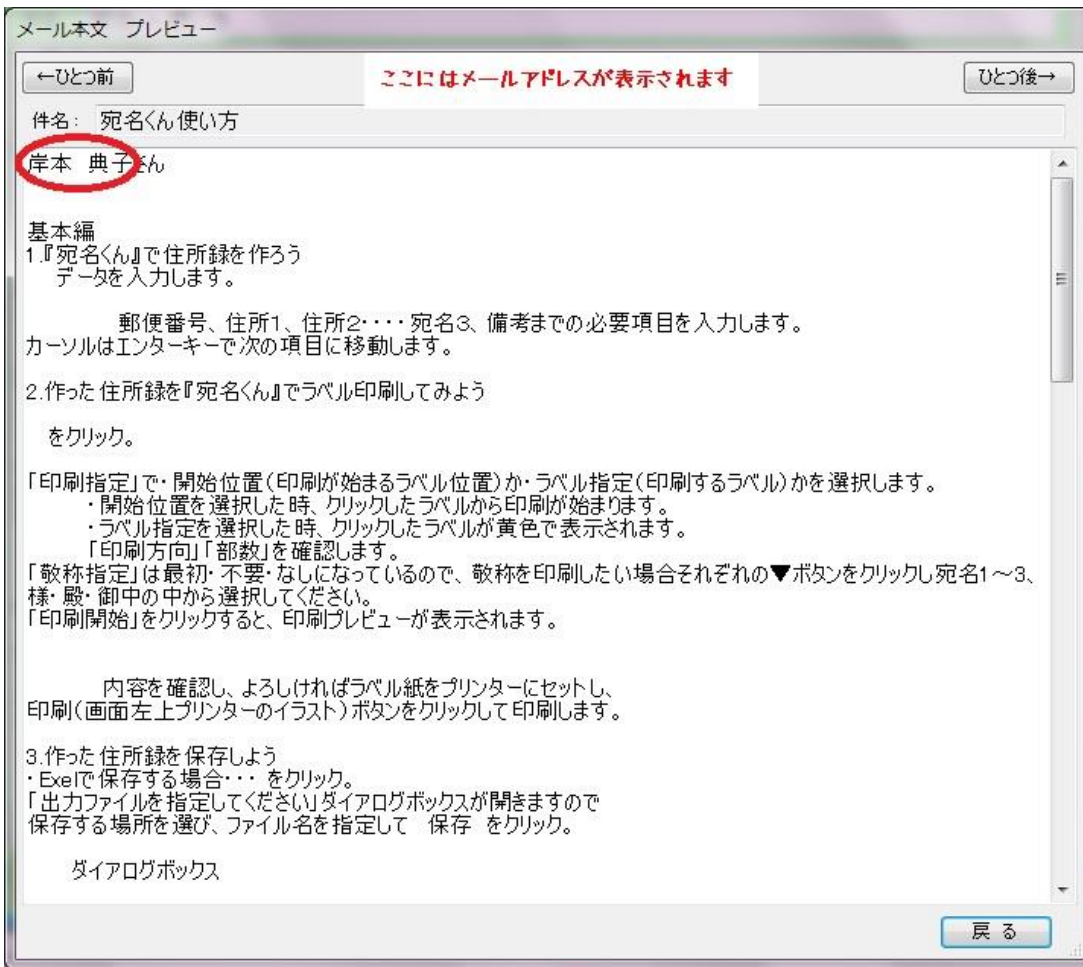


登録されている各項目をメールの本文に挿入することができます。

「宛名 1」を挿入しました。



3. 「プレビュー」で確認しよう



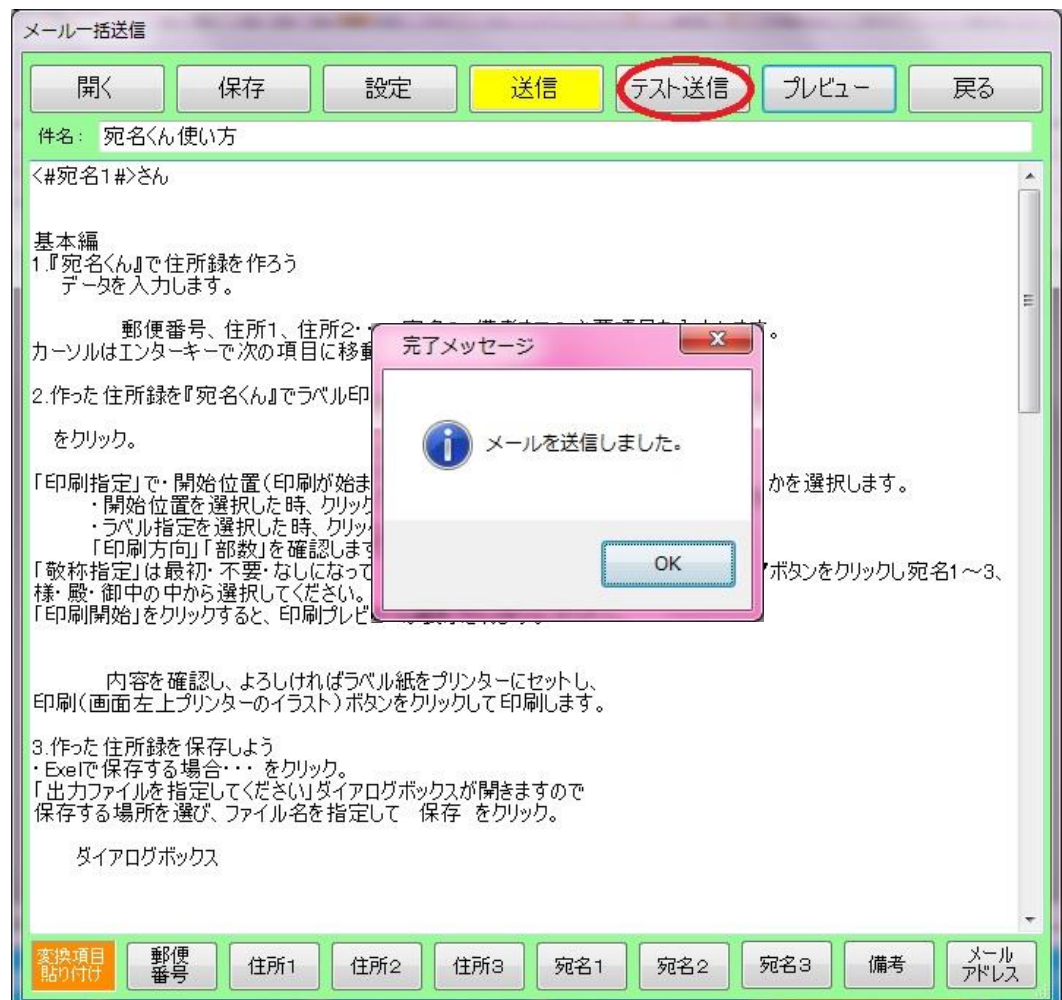
「宛名1」が
表示されています。

4. 「送信」しよう

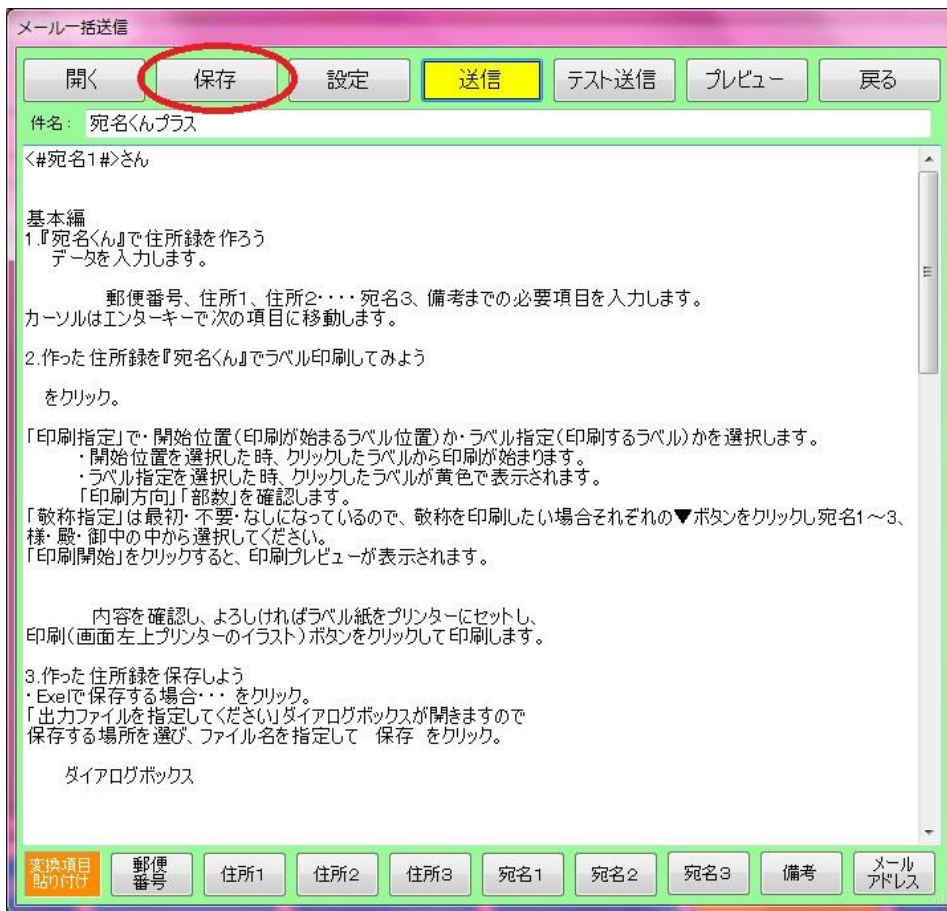
まずは「テスト送信」で
確認します。

「テスト送信」では
「設定」で登録した
「送信元メールアドレス」
に送信されます。

確認後、「送信」ボタンで
送信します。



5. 送信したメール内容を保存しよう



「保存」ボタンで任意の場所に
txt形式で保存します。
この時、メールの件名が
ファイル名になります。

保存したtxtを「開く」ボタン
でメール本文に呼び出すことも
できます。

「戻る」ボタンで画面を
閉じます。

この度は『宛名くん』をご購入・ダウンロードしていただきありがとうございました。
使い方でご不明な点などございましたら、お気軽にお問合せください。



株式会社アイビーソフト ホームページ

<http://www.ibsoft.co.jp/>